

Wer hohe Ziele hat, macht hier

KARRIERE

Die Wiener Städtische Versicherung AG Vienna Insurance Group zählt seit Jahren zu den führenden Versicherungsgruppen am Markt. Wir verstehen Versicherung als Dienstleistung und bieten innovativen, hochwertigen Versicherungsschutz. Bei der Gestaltung unserer Produkte setzen wir auf Flexibilität in Verbindung mit größtmöglicher Sicherheit.

In unserer **Zentrale in Wien** im Bereich **Spezialschaden** bietet sich einer zuverlässigen und engagierten Persönlichkeit eine **Vollzeit-Position** als

Mitarbeiter im Back-Office/Assistenz (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Gruppenleitung
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben wie Telefonbetreuung, Terminplanung, Reiseorganisation, Personalverwaltung
- Koordination und Organisation von Meetings, Veranstaltungen, etc.
- Vorbereitung und Erstellung von Unterlagen, Präsentationen, Protokollen, Auswertungen und Analysen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS Office, ESS, SAP von Vorteil)
- Interesse für IT-Themen
- Erfahrung in der Erstellung von Präsentationen (PowerPoint)
- Gute Organisationsfähigkeit und freundliches Auftreten
- Starke Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Selbstständige, zuverlässige und genaue Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen ein umfangreiches Paket an attraktiven Benefits, Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungschancen. Der modern ausgestattete Arbeitsplatz befindet sich im Zentrum von Wien mit sehr guter öffentlicher Erreichbarkeit.

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für die ausgeschriebene Position beträgt € 32.785,62 brutto jährlich, sowie diverse Sozialleistungen. Je nach Erfahrung und Berufsausbildung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Wenn Sie Interesse an dieser verantwortungsvollen und vielseitigen Position haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

[Jetzt bewerben](#)

www.wienerstaedtsche.at

IHRE FÄHIGKEITEN MÖCHTEN WIR HABEN

Auszeichnung



Auszeichnung



Ansprechperson

**MMag.
Kathrin Donhauser**

1010 Wien

T: +43 50 350 74086

